



Strategisch Beleidsplan

Januari 2025 tot en met december 2027

Adresgegevens organisatie:

*Stichting Kwasa
Brilduiker 9
2643 MJ Pijnacker*

*KvK Nummer: 27326558
RSIN Nummer: 819914083*



Inhoud

1. Missie en doelstellingen.....	2
1.1 Missie	2
1.2 Doelstellingen	2
1.2.1 Geldelijke ondersteuning.....	2
1.2.2 Gebiedsafbakening.....	2
1.2.3 Samenwerking.....	2
1.2.4 Speerpunten	2
1.2.5 Effectiviteit	3
1.2.6 Focus.....	3
2. Organisatiestructuur en beloningsbeleid.....	4
3. Donateursbeleid.....	5
3.1 Doelgroep	5
3.2 Afhandeling van de donatie en verantwoording.....	5
3.3 Administratie	5
4. Financieel beleid	6
4.1 Vermogensbeleid.....	6
4.2 Doelen	6
4.3 Financiën en de website	6
4.4 CBF en ANBI.....	6
5. Communicatiebeleid.....	7
5.1 Algemeen	7
5.2 Communicatiemiddelen	7



1. Missie en doelstellingen

1.1 Missie

Stichting Kwasa heeft de volgende missie vastgelegd in haar statuten:

“De Stichting beoogt ondersteuning te bieden aan Afrikaanse stichtingen en/of projecten, gericht op de bestrijding en/of genezing van HIV en AIDS en/of de bevordering van educatie en/of het verstrekken van microkrediet ten behoeve van de Afrikaanse lokale bevolking. Daarnaast al hetgeen met het voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.”

Inmiddels is Stichting Kwasa doorgegroeid tot een stabiele stichting die het mogelijk maakt om een mooi scala aan projecten de passende financiële ondersteuning te bieden. Gericht op de speerpunten bestrijding en behandeling van HIV/ aids, bevordering van Educatie en het verstrekken van Microkredieten.

1.2 Doelstellingen

In deze paragraaf wordt de missie van Stichting Kwasa vertaald naar concrete doelstellingen.

1.2.1 Geldelijke ondersteuning

“De Stichting beoogt ondersteuning te bieden ...”.

Er wordt financiële ondersteuning geboden en de stichting zal derhalve geen adviserende rol vervullen, geen materialen verstrekken en geen bemiddeling uitvoeren.

1.2.2 Gebiedsafbakening

“... aan Afrikaanse ...”.

Stichting Kwasa werkt momenteel samen met de partnerorganisatie TransCape NPO, welke enkel actief is in Zuid-Afrika. Deze focus op Zuid-Afrika vindt automatisch plaats binnen de projecten, maar wordt ook consequent doorgevoerd in alle externe uitingen.

1.2.3 Samenwerking

“...stichtingen en/of projecten ...”

Voorheen werkte de stichting samen met twee Non Profit Organisaties in Zuid-Afrika, echter is ervoor gekozen om de volledige focus te leggen op de samenwerking met TransCape NPO. Dit om de samenwerking en uitvoering van de projecten te kunnen optimaliseren. De komende jaren zal deze relatie gecontinueerd worden. Een langdurige samenwerking draagt bij aan het waarborgen van de kwaliteit van de projecten.

1.2.4 Speerpunten

“... gericht op de bestrijding en/of genezing van HIV en AIDS en/of de bevordering van educatie en/of het verstrekken van microkrediet ...”

Elk door Stichting Kwasa “geadopteerd” project moet direct bijdragen aan één van de drie speerpunten welke geformuleerd zijn bij de oprichting van Stichting Kwasa.



HIV/ aids

Stichting Kwasa wil de voorlichting over HIV/ aids bevorderen, waarbij naast voorlichting aan volwassenen voorlichting gegeven wordt aan jongeren op school om bewustwording op het gebied van HIV en Aids, tienerzwangerschappen, drugs- en alcoholmisbruik te vergroten. Voor mensen die besmet zijn wil Stichting Kwasa bijdragen aan de benodigde medicijnen en een goede gezondheidszorg. Met de juiste voorzieningen kan de levenskwaliteit aanzienlijk verbeterd worden. *Voorbeelden van projecten: voorlichting van HIV-patiënten aan huis, thuiszorggroepen van lokale vrijwilligers, HIV-begeleiding in lokale klinieken, leerlingen leren over HIV en Aids.*

Educatie

Stichting Kwasa wil educatie voor iedereen toegankelijk maken, ongeacht leeftijd, geslacht, inkomen of woonplaats. Goed onderwijs is de sleutel voor de ontwikkeling van een kind en van een samenleving. Een kind dat goed onderwijs volgt, creëert kansen voor de toekomst en krijgt kennis die het kan doorgeven aan volgende generaties. *Voorbeelden van mogelijke projecten: studiebeurzen, bijscholing, bouw / onderhoud school en lesmateriaal.*

Microkrediet

Middels microkrediet kan iedereen een kans krijgen om een eigen bedrijf op te zetten. Stichting Kwasa helpt mensen die normaliter nooit een normale lening kunnen krijgen, vanwege bijvoorbeeld het gebrek aan onderpand of toegang tot de financiële markt. Zij hebben een goed doordacht plan, wij zorgen voor de renteloze lening. Een eigen bedrijf helpt mensen om te voorzien in de dagelijkse behoefte van de familie.

1.2.5 Effectiviteit

“... ten behoeve van de Afrikaanse lokale bevolking.”

De projecten (zo ook de langdurig doorlopende activiteiten zoals het Mdumbi Education Center) die door Stichting Kwasa gefinancierd worden, moeten direct ten goede komen aan de lokale bevolking. Stichting Kwasa wil directe en effectieve hulp bieden, zonder omwegen.

Omdat te bereiken stelt Stichting Kwasa de volgende voorwaarden aan projecten:

1. Vooraf moet bekend zijn wie er effectief geholpen worden met het project.
2. Vooraf moet bekend zijn hoe de effectieve hulp wordt gemeten.
3. Achteraf moet het project worden verantwoord (inclusief beeldmateriaal) door de partnerorganisatie, met speciale aandacht voor het verschil dat het project heeft gemaakt op persoonsniveau.
4. Projecten mogen maximaal 10% overhead kosten hebben.
5. Projecten moeten binnen alle in dit hoofdstuk geformuleerde eisen vallen.

1.2.6 Focus

“Daarnaast al hetgeen met het voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.”

Aan deze regel uit de statuten wordt geen invulling gegeven. Alle projecten moeten binnen de eerder genoemde voorwaarden vallen.



2. Organisatiestructuur en beloningsbeleid

De stichting is statutair gevestigd in Zoetermeer. Het vestigings- en correspondentieadres van de stichting is in de gemeente Pijnacker-Nootdorp. Dit vanwege de woonplaats van één van de bestuursleden.

De stichting heeft een vast aantal bestuursleden die zijn benoemd voor onbepaalde tijd. De stichting heeft de volgende bestuursleden benoemd:

- Robert Verboon in de functie van voorzitter
- Laura Meems in de functie van penningmeester
- Dianne van der Heide in de functie van secretaris

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijkse bestuur. Het dagelijkse bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten en acties.

Tevens zal er regelmatig een beroep gedaan worden op mensen uit het netwerk van de vrijwilligers om eenmalig hulp te bieden bij een activiteit. Stichting Kwasa zal niet meer actief opzoek gaan naar nieuwe vrijwilligers. Mochten nieuwe vrijwilligers zich aanmelden, dan staat de stichting hier uiteraard voor open.

Voor alle vrijwilligers van Stichting Kwasa geldt dat zij geen recht hebben op een beloning en/of onkostenvergoeding. Met alle vrijwilligers is een vrijwilligersovereenkomst gesloten.



3. Donateursbeleid

3.1 Doelgroep

Donateurs ondersteunen Stichting Kwasa financieel door eenmalige of periodieke bijdragen. Donateurs kunnen desgewenst hun donatie toewijzen aan een specifiek beschikbaar project of algemeen aan één of meerdere van de drie aandachtsgebieden (HIV/aids, educatie of microkrediet).

3.2 Afhandeling van de donatie en verantwoording

Stichting Kwasa geeft speciale aandacht aan haar donateurs, dit om de betrokkenheid van de donateurs te verhogen en hen (langdurig) aan ons te binden.

Bij donaties zal de stichting, indien gewenst, er voor zorgen dat de donateur informatie krijgt over de besteding van zijn donatie. Dit kan bijvoorbeeld middels verslagen. Bij donaties voor microkredieten zal de donateur indien gewenst een verslag over de vorderingen van het opgezette bedrijf ontvangen.

Als tegenprestatie voor bedrijven of organisaties die de stichting steunen met geld of diensten, plaatst de stichting (na toestemming) de logo's op haar website. De namen van particulieren worden vanwege privacyoverwegingen niet vermeld.

3.3 Administratie

Stichting Kwasa maakt gebruik van een zelfgemaakt administratiesysteem. Dit systeem zal gebruikt worden voor;

- * Registratie van gegevens van relaties (donateurs, vrienden, belangstellende, etc.)
- * Registratie van project portefeuille
- * Registratie van projectstanden (benodigde bedragen, donaties, etc.)
- * Registratie van donaties

Daarnaast heeft de stichting een Dropbox account om bestanden zoals verslagen, notulen en foto's eenvoudig onderling te delen.



4. Financieel beleid

4.1 Vermogensbeleid

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- Donaties (eenmalige donaties en/of terugkerende donaties);
- Vrienden die elke maand een vast bedrag doneren
- Inleveren van oude ICT-middelen
- Inkomsten door verkoop van wijn

Stichting Kwasa streeft ernaar om aan het einde van elk kwartaal de gereserveerde gelden over te maken naar de partnerorganisatie TransCape NPO. De financiële reserve van de stichting bestaat dus enkel uit de onder lid 4.2 genoemde inkomsten t.b.v. overhead.

4.2 Doelen

De stichting definieert een financiële doelstelling per jaar. Dit is het bedrag dat we beogen overmaken naar onze partnerorganisatie in Zuid-Afrika. We streven ernaar om jaarlijks minimaal € 20.000,- aan projecten te steunen.

Het streven is om **overheadkosten** (bankkosten, KvK e.d.) van de inkomsten zo minimaal mogelijk te houden. Deze kosten zullen geheel vergoed worden uit de opbrengsten van de ingezamelde ICT-middelen. Van alle geldelijke donaties zal dus 100% naar het bestemde project gaan.

Naast de overheadkosten zullen er kosten worden gemaakt voor diverse fondswervende activiteiten (wij noemen dit “**projectkosten**”). Dit zijn kosten voor acties waar direct ook een geldelijk resultaat tegenover staat. Voorbeelden van deze projectkosten zijn de onkosten voor de inkoop van de te verkopen wijn.

4.3 Financiën en de website

Via de website zal de stichting een transparante financiële verantwoording verschaffen. Dit wordt bereikt door eens per kwartaal een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van de stichting over het voorafgaande kwartaal te plaatsen. Daarnaast zal er na het verstrijken van een boekjaar een financieel jaarverslag op de website worden geplaatst.

4.4 CBF en ANBI

De stichting kiest er bewust voor om geen CBF keurmerk aan te vragen. Dit in verband met de hoge kosten die dit keurmerk met zich meebrengt. Door volledige openheid te geven over de financiën van de stichting, vindt het bestuur een extra keurmerk niet opwegen tegen de bijbehorende kosten.

Wél is de stichting door de Belastingdienst aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), hierdoor zijn giften aan de stichting aftrekbaar van het belastbaar inkomen.



5. Communicatiebeleid

5.1 Algemeen

Binnen Stichting Kwasa is het bestuur hoofdverantwoordelijk voor alle communicatie vanuit de stichting. Hieronder worden alle communicatiemiddelen die Stichting Kwasa inzet behandeld.

5.2 Communicatiemiddelen

- Website

www.kwasa.nl is een informatieve website. Op de website is informatie te vinden over:

- Stichting Kwasa (structuur, doelstellingen enz.)
- Financiële verantwoording
- Lopende en afgeronde projecten
- Nieuwsberichten
- Sponsoren
- Vrienden
- Wijn verkoop
- Donatie mogelijkheden

Voor de komende jaren worden geen grote aanpassingen aan de website voorzien, anders dan het actueel houden van de website.

- Facebook, LinkedIn en X (voorheen Twitter)

Op de Facebook en LinkedIn pagina van Stichting Kwasa worden lopende zaken binnen de stichting vermeld. Daarnaast zullen er korte berichten gedeeld worden op X, om (toekomstige) donateurs te informeren en om meer donaties en naamsbekendheid te genereren.

- Mail correspondentie

Donateurs kunnen aangeven of zij de voorkeur hebben om via de e-mail een (foto) verslag van de besteding van de donaties van de afgelopen maanden te ontvangen.